

# PEPS

Résidence des Carmes - 3, Rue du Casino  
30200 - Bagnols-sur-Cèze  
Email secrétariat : secretariat@asso-peps.org  
Téléphone : 04 66 33 80 12

**Aurore MARIEN**  
Responsable pédagogique  
a.marien@asso-peps.org  
07 86 96 06 27



## BPJEPS AS

Formation certificative Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport  
Mention « Animation Sociale »

### PROGRAMME DETAILLE DE LA FORMATION :

#### Accueil et positionnement

- Présentation de la formation, de l'équipe (des formateurs, du secrétariat, ...)
- Temps administratifs
- Jeu de présentation, travail de création
- Test de positionnement (informatique, connaissance métier, connaissance publics, fiche d'activité...)
- Foire aux questions
- Présentation et organisation de la session de formation et de l'organisme de formation
- Construction du portefeuille de compétences (porte folio)

#### Encadrer tout public dans tout lieu et toute structure

- Communiquer dans les situations de la vie professionnelle
  - Adapter sa communication aux différents publics
    - Les enjeux de la communication
    - La communication verbale/non-verbale
    - Les principes de la CNV
    - Le travail d'équipe
  - Produire des écrits professionnels
    - Les outils rédactionnels (emails, courriers, affiches, flyers, ...)
    - Maîtriser les techniques de la communication écrite (Dossier, courrier, note de service, publicité, affiches, prise de note, ...)
    - Utilisation des outils informatiques (traitement de texte, tableur, ...)
  - Promouvoir les projets et actions de la structure
- Prendre en compte les caractéristiques des publics dans leurs environnements dans une démarche d'éducation à la citoyenneté
  - Repérer les attentes et les besoins des différents publics (Connaissance des publics)
    - Les différents stades de l'évolution de l'enfant et du jeune
    - Les différentes tranches d'âge et leurs caractéristiques
    - Le public en situation de handicap
    - Les besoins des publics en rapport avec leurs spécificités
  - Choisir les démarches adaptées en fonction des publics
  - Garantir l'intégrité physique et morale des publics
- Contribuer au fonctionnement d'une structure
  - Se situer dans la structure
    - Les différents acteurs de la structure, leurs actions, leurs missions
  - Situer la structure dans les différents types d'environnement
    - Les différents acteurs du secteur d'activité, les partenaires, leur rôle
  - Participer à la vie de la structure
  - Responsabilité civile et pénale
  - Monde professionnel
    - Droit du travail
    - Les différentes structures et leur fonctionnement
    - Le cadre juridique
    - Les droits et devoirs du salarié

- Rôle et fonction de l'animateur (qualités et compétences, rôle référent)
- Ethique et déontologie
- Education populaire

## **Mettre en œuvre un projet d'animation s'inscrivant dans le projet de la structure**

- Concevoir un projet d'animation
  - Situer son projet d'animation dans son environnement, en fonction du projet de la structure, de ses ressources et du public accueilli
  - Concevoir et mettre en œuvre un projet d'activité
    - Les différents projets (éducatif, social, pédagogique, PEDT, personnalisé, ...)
    - Elaboration de fiche d'activité
    - Constat
    - Méthodologie d'un projet d'activité
  - Définir les objectifs et les modalités d'évaluation
    - La notion d'objectif, les moyens, les méthodes, évaluation, outil de création d'une activité
    - La notion d'évaluation (enjeux, définition d'un critère d'évaluation, outils d'évaluation)
    - Différentes méthodes de bilan (participatif, ...)
  - Identifier les moyens nécessaires à la réalisation du projet
- Conduire un projet d'animation
  - Planifier les étapes de réalisation
  - Animer en équipe dans le cadre du projet
  - Procéder aux régulations nécessaires
- Evaluer un projet d'animation
  - Utiliser les outils d'évaluation adaptés
  - Produire un bilan
  - Identifier des perspectives d'évolution

## **Conduire une action d'animation dans le champ de l'animation sociale**

- Organiser, gérer et évaluer les activités
  - Déterminer les objectifs et les modalités d'organisation de son action d'animation sociale en lien avec une équipe pluridisciplinaire
  - Intervenir en lien avec une équipe pluridisciplinaire dans le cadre du projet défini par l'organisateur
  - Evaluer son action d'animation sociale
- Encadrer un groupe dans le cadre des activités de l'animation sociale
  - Concevoir des démarches pédagogiques adaptées aux publics et aux contextes du secteur de l'animation sociale
    - Prise en compte de l'ensemble des caractéristiques du public et des attentes des personnes visées par l'action d'animation sociale
  - Gérer la dynamique de groupe favorisant l'expression, le maintien de l'autonomie, la co-construction et la relation sociale
    - Organiser l'espace et la vie quotidienne pour favoriser l'autonomie et le respect du rythme de vie de chaque personne
    - Concevoir et mettre en œuvre des situations favorisant la mise en relation des personnes et des groupes
  - Accompagner les publics dans leurs projets dans une démarche participative
- Accueillir les publics
  - Identifier et prendre en compte l'ensemble des caractéristiques du public et les attentes des personnes visées par l'action d'animation sociale
  - Organiser l'espace et la vie quotidienne pour favoriser l'autonomie, et le respect des différents rythmes de vie de chaque personne
  - Concevoir et mettre en œuvre des situations favorisant la mise en relation des personnes et des groupes

## Mobiliser les démarches d'éducation populaire pour mettre en œuvre des activités d'animation sociale

- Situer son activité d'animation sociale dans un territoire
  - Prendre en compte le projet de la structure, les ressources et les contraintes de l'environnement local dans un cadre réglementaire
  - Favoriser les relations avec l'environnement et l'interaction des publics avec celui-ci
  - Prendre en compte les intervenants professionnels ou bénévoles dans la conduite et dans l'évaluation de son activité d'animation sociale
  - Participer à des réseaux territoriaux d'acteurs sociaux, éducatifs et/ou culturels
- Maîtriser les outils et techniques de l'animation sociale
  - Maîtriser des supports d'animation favorisant le développement ou le maintien de l'autonomie et de la relation sociale
  - Adapter les outils et techniques en particulier l'utilisation du numérique en respectant la sécurité physique et affective des publics et des tiers
  - Respecter la réglementation liée à l'activité
- Conduire les activités d'animation sociale
  - Concevoir et mettre en œuvre des situations favorisant la participation, la socialisation et l'émancipation des publics
  - Concevoir et mettre en œuvre des situations individuelles et collectives favorisant le vivre ensemble : respect, partage, échanges et participation à la vie du groupe
  - Adapter son action d'animation aux capacités physiques et psychiques de la personne

## Suivi et accompagnement des stagiaires

- Accompagner les stagiaires tout au long de leur formation
  - Temps de bilan individuel (entretiens individuels de fin de phase, ...)
  - Temps d'accompagnement des écrits (suivi des dossiers de certification, lectures croisées, ...)
  - Temps de bilan collectif
- Evaluer sa progression
  - Analyse de pratique professionnelle
  - Temps d'auto-évaluation

 *L'ensemble du contenu de formation ci-dessus n'est pas exhaustif.*

## PROGRESSION PEDAGOGIQUE

### UC1 – Encadrer tout public dans tout lieu et toute structure

- 1.1 Communiquer dans les situations de la vie professionnelle
- 1.2 Prendre en compte les caractéristiques des publics dans leurs environnements dans une démarche d'éducation à la citoyenneté
- 1.3 Contribuer au fonctionnement d'une structure

### UC2 – Mettre en œuvre un projet d'animation s'inscrivant dans le projet de la structure

- 2.1 Concevoir un projet d'animation
- 2.2 Conduire un projet d'animation
- 2.3 Evaluer un projet d'animation

### UC3 – Conduire une action d'animation dans le champ de l'animation sociale

- 3.1 Organiser, gérer et évaluer les activités
- 3.2 Encadrer un groupe dans le cadre des activités de l'animation sociale
- 3.3 Accueillir les publics

### UC4 – Mobiliser les démarches d'éducation populaire pour mettre en œuvre des activités d'animation sociale

- 4.1 Situer son activité d'animation sociale dans un territoire
- 4.2 Maîtriser les outils et techniques de l'animation sociale
- 4.3 Conduire les activités de l'animation sociale

## COMPETENCES ATTENDUES

La formation est constituée de 4 Unités Capitalisables (UC) (Les 2 premières sont communes à tous les BP JEPS) :

- **UC 1** : Encadrer tout public dans tout lieu et toute structure
- **UC 2** : Mettre en œuvre un projet d'animation s'inscrivant dans le projet de la structure
- **UC 3** : Conduire une action d'animation dans le champ de l'animation sociale
- **UC 4** : Mobiliser les démarches d'éducation populaire pour mettre en œuvre des activités d'animation sociale

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Analyser et comprendre l'organisation et le fonctionnement de la structure pour s'intégrer
- ✓ Concevoir, et mettre en œuvre et évaluer des projets permettant de créer ou de maintenir le lien social (Personnes en insertion, pers. en situation de handicap, pers. âgées), en s'inscrivant dans le projet de la structure et en lien avec l'équipe pluridisciplinaire
- ✓ Encadrer et animer différents publics afin de créer ou maintenir le lien social, en mobilisant une démarche d'éducation populaire
- ✓ Evaluer sa pratique professionnelle et sa pratique

## A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION

### Profil du stagiaire

- Tout publics, demandeurs d'emplois, salariés (emploi d'avenir, CUI CAE, CDD, CDI...), jeunes, personnes en reconversion professionnelle, personne en situation de handicap.

### Prérequis

- Savoir Lire et écrire.
- Avoir un Casier Judiciaire Vierge.
- Utilisation de l'outil informatique (Suite bureautique).
- Avoir au moins 200 Heures d'expérience en animation sportive ou culturelle (Attestations)
- Ou avoir un diplôme dispensant (se renseigner chez PEPS)
- Avoir déjà préparé et mis en œuvre des activités d'animation. Motivation pour l'animation.
- Être titulaire du PSC1 ou de l'un des équivalents suivants : AFPS - PSE1 - PSE2 - AFGSU de niveau 1 ou 2 ou SST (en cours de validité).

## SELECTIONS

### 3 Tests de sélection :

- Un test écrit et un test informatique
- Un test oral de motivation
- Un test de travail collectif à effectuer

## ORGANISATION

### Formation en alternance

**Durée Centre** : 665 heures

**Durée Entreprise** : 882 heures

**Horaires des journées en Centre de formation** : 9h-12h30 ; 13h30-17h

### L'équipe pédagogique

- Une équipe pédagogique composée de professionnels pour former et accompagner, tout au long de la formation, en centre et en alternance.
- Des intervenants ponctuels en complémentarité de l'équipe.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Travail de groupe et sous-groupe.
- Méthodes actives.
- Temps de réflexion, d'échange

### Moyens matériels

- Des salles de formation équipées de tableaux blancs
- Une salle cafétaria
- Un espace ressource
- Vidéo Projecteur, matériel informatique à disposition, matériel d'impression, matériel pédagogique

### **Dispositif de suivi et d'évaluation des résultats de la formation**

- Entretien fin de phase (4 entretiens dans l'année) avec les formateurs en individuel et collectif
- Temps d'accompagnement des écrits (lectures croisées, ...)
- Analyse de pratique professionnelle
- Temps d'auto-évaluation
- Certifications à des temps précis de formation (UC 1,2,3,4).
- Suivi fin de formation, suivi après formation.

### **2 épreuves de Certification**

#### **Evaluation certificative UC 3 et UC 4 : Mise en situation professionnelle**

Sur la base d'un dossier, le candidat encadrera une séance d'animation en lien avec le projet. Ce dernier sera suivi, d'un entretien portant sur le document et la séance d'animation devant deux évaluateurs.

#### **Evaluation certificative UC 1 et UC 2 : Entretien oral**

Un document personnel explicitant la conception, la mise en œuvre et la réalisation d'un projet d'animation dans la structure d'alternance proposant des activités d'animation sociale. Ce document, constituera le support d'un entretien avec deux évaluateurs.

# CALENDRIER ET DATES IMPORTANTES

Mai 2022	Jun 2022	Juillet 2022	Août 2022	Septembre 2022	Octobre 2022	Novembre 2022	Décembre 2022	Janvier 2023	Février 2023	Mars 2023	Avril 2023	Mai 2023	Juin 2023	Juillet 2023
1 D	1 M	1 V	1 L	1 J	1 S	1 M	1 J	1 D	1 M	1 M	1 S	1 L	1 J	1 S
2 L	2 J	2 S	2 M	2 V	2 D	2 M	2 V	2 L	2 J	2 J	2 D	2 M	2 V	2 D
3 M	3 V	3 D	3 M	3 S	3 L	3 J	3 S	3 M	3 V	3 V	3 L	3 M	3 S	3 L
4 M	4 S	4 L	4 J	4 D	4 M	4 V	4 D	4 M	4 S	4 S	4 M	4 J	4 D	4 M
5 J	5 D	5 M	5 V	5 L	5 M	5 S	5 L	5 J	5 D	5 D	5 M	5 V	5 L	5 M
6 V	6 L	6 M	6 S	6 M	6 J	6 D	6 M	6 V	6 L	6 L	6 J	6 S	6 M	6 J
7 S	7 M	7 J	7 D	7 M	7 V	7 L	7 M	7 S	7 M	*	7 M	7 V	7 D	7 V
8 D	8 M	8 V	8 L	8 J	8 S	8 M	8 J	8 D	8 M	8 M	8 S	8 L	8 J	8 S
9 L	9 J	9 S	9 M	9 V	9 D	9 M	9 V	9 L	9 J	9 J	9 D	9 M	9 V	9 D
10 M	10 V	10 D	10 M	10 S	10 L	10 J	10 S	10 M	10 V	10 V	10 L	10 M	10 S	10 L
11 M	11 S	11 L	11 J	11 D	11 M	11 V	11 D	11 M	11 S	11 S	11 M	11 J	11 D	11 M
12 J	12 D	12 M	12 V	12 L	12 M	12 S	12 L	12 J	12 D	12 D	12 M	12 V	12 L	12 M
13 V	13 L	13 M	13 S	13 M	13 J	13 D	13 M	13 V	13 L	13 L	13 J	13 S	13 M	13 J
14 S	14 M	14 J	14 D	14 M	14 V	14 L	14 M	14 S	14 M	14 M	14 V	14 D	14 M	14 V
15 D	15 M	15 V	15 L	15 J	15 S	15 M	15 J	15 D	15 M	15 M	15 S	15 L	15 J	15 S
16 L	16 J	16 S	16 M	16 V	16 D	16 M	16 V	16 L	16 J	16 J	16 D	16 M	16 V	16 D
17 M	17 V	17 D	17 M	17 S	17 L	17 J	17 S	17 M	17 V	17 V	17 L	17 M	17 S	17 L
18 M	18 S	18 L	18 J	18 D	18 M	18 V	18 D	18 M	18 S	18 S	18 M	18 J	18 D	18 M
19 J	19 D	19 M	19 V	19 L	19 M	19 S	19 L	19 J	19 D	19 D	19 M	19 V	19 L	19 M
20 V	20 L	20 M	20 S	20 M	20 J	20 D	20 M	20 V	20 L	20 L	20 J	20 S	20 M	20 J
21 S	21 M	21 J	21 D	21 M	21 V	21 L	21 M	21 S	21 M	21 M	21 V	21 D	21 M	21 V
22 D	22 M	22 V	22 L	22 J	22 S	22 M	22 J	22 D	22 M	22 M	22 S	22 L	22 J	22 S
23 L	23 J	23 S	23 M	23 V	23 D	23 M	23 V	23 L	23 J	23 J	23 D	23 M	23 V	23 D
24 M	24 V	24 D	24 M	24 S	24 L	24 J	24 S	24 M	24 V	24 V	24 L	24 M	24 S	24 L
25 M	25 S	25 L	25 J	25 D	25 M	25 V	25 D	25 M	25 S	25 S	25 M	25 J	25 D	25 M
26 J	26 D	26 M	26 V	26 L	26 M	26 S	26 L	26 J	26 D	26 D	26 M	26 V	26 L	26 M
27 V	27 L	27 M	27 S	27 M	27 J	27 D	27 M	27 V	27 L	27 L	27 J	27 S	27 M	27 J
28 S	28 M	28 J	28 D	28 M	28 V	*	28 M	28 S	28 M	28 M	28 V	28 D	28 M	28 V
29 D	29 M	29 V	29 L	29 J	29 S	29 M	29 J	29 D		29 M	29 S	29 L	29 J	29 S
30 L	30 J	30 S	30 M	30 V	30 D	30 M	30 V	30 L		30 J	30 D	30 M	30 V	30 D
31 M	31 D	31 M			31 L		31 S	31 M		31 V		31 M		31 L

Information collective
Tests de sélection
Positionnement
Congés/Fériés
OF
Entreprise
* Réunion Tuteurs
* Comité de pilotage

## PLANIFICATION ET ORGANISATION DU BPJEPS AS 2022/2023

Dates infos Collectives	mardi 24 mai 2022 à 14h	mardi 31 mai 2022 à 14h	mardi 07 juin 2022 à 14h
	mardi 14 juin 2022 à 14h		
Date limite de dépôt	Lundi 20 juin 2022		
Date de début	Lundi 12 septembre 2022	Date de Fin	Vendredi 28 juillet 2023
Horaires OF	9h-12h30 13h30-17h		
Heures OF / jour	7	Heures OF Total	665
Heures Ets / jour	7	Heures Ets Total	882
		Jours OF Total	95
		Total Heures formation	1547
		Jours Ets Total	126
		Total Jours formation	221

## Tests de sélection

Désignation	Dates	Heures	Nombre de personnes présentes
Test écrit	Jeudi 23 juin 2022	9h-12h	10 à 70
Test Informatique			
Travail collectif	Vendredi 24 juin 2022	9h-12h	10 à 70
Entretien individuel de motivation	Vendredi 24 juin 2022	14h-17h	10 à 70

## Dates du Positionnement

Du Lundi 12 septembre 2022 au Vendredi 16 septembre 2022

## Stage de perfectionnement

Du lundi 03 avril 2023 au vendredi 21 avril 2023

## CERTIFICATIONS

Désignation des certifications	Date dépôt des dossiers	Dates ou Période	Date des rattrapages
UC 0 Présentation structure	Lundi 21 novembre 2022 à 9h	Du 01/12/2022 au 23/12/2022	-
Evaluation formative Connaissance des publics et préparation d'activités	-	mardi 25 avril 2023	-
UC 3 et 4 Proposition de 3 dates de certification MSP	Avant le 27 février 2023 à 9h	-	-
	Dossier MSP	28 mars 2023 à 9h	Du 26/04/2023 au 17/05/2023
UC 1 et 2 Dossier évaluation projet d'animation	Lundi 03 juillet 2023 à 9h	Jeudi 27 juillet 2023	septembre 2023

## Suivi Tuteurs

Réunion tuteurs	Vendredi 28 octobre 2022 à 14h
Période visite si tuteur absent à la réunion tuteurs	Du 2 au 25 novembre 2022
Comité de Pilotage mi formation	Mardi 07 février 2023 à 14h
Comité de Pilotage fin formation	Vendredi 21 juillet 2023 à 14h